



3.2 SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS

(Con fundamento en los artículos 3 y 14 fracción X de la Ley de Catastro del Estado de Sinaloa; Artículo 167, Artículo 168, Artículo 169 y Artículo 171 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sinaloa y 37 fracción V, inciso a) de la Ley de Hacienda del Estado de Sinaloa y artículo 3 y 4 de la Ley de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial del Estado de Sinaloa)

DESCRIPCIÓN: División de un predio en dos o más fracciones; o en su defecto, la fusión de dos o más fracciones en un solo predio.

¿CUÁNDO SOLICITARLO? Cuando el propietario o poseedor requiera se asignen claves catastrales a cada una de las fracciones, conservando la clave catastral de origen en una de las fracciones resultantes del proyecto presentado y autorizado por el Municipio; o cuando el propietario o poseedor requiera se le asigne una sola clave a varios lotes, resultante del proyecto presentado y autorizado por el Municipio.

COSTO: 2 U.M.A (Concepto 070)

2 U.M.A (En caso de solicitar cambio de inscripción por tratarse de subdivisión extemporánea, este pago se realiza desde la página: <https://pagoscatastro.sinaloa.gob.mx/AvisoCambioPadron>)

REQUISITOS (Todos deberán presentarlos en original):

- 1.- **Oficio simple de solicitud, dirigido al director Gral. del I.C.E.S.,** firmada por el propietario.
- 2.- **Llenar formato** de actualización de domicilio de notificación del propietario del predio en cuestión. (Checklist n°6.5)
- 3.- **Acreditar la propiedad** mediante Escritura Pública, Título de Propiedad o Resolución Judicial, inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio (R.P.P y C.), o bien, acreditar la posesión del inmueble con resolución judicial o Constancia de posesión expedida por la autoridad administrativa competente.
- 4.- **Identificación Oficial Vigente** (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional, o FM2/FM3 en caso de extranjeros). **En caso de promover a nombre de otra persona** deberá acreditarlo con **Carta Poder ratificada ante Notario Público** con firmas autógrafas anexando copia de la identificación oficial del otorgante, aceptante y de 2 testigos o **poder notarial**.
- 5.- **Recibo de pago por los derechos vigente del año en curso** (un pago por cada movimiento y/o afectación).
- 6.- **Recibo del pago del Impuesto Predial** al corriente según artículo 33 del capítulo V y artículo 37 inciso b) del Impuesto Predial de la Ley de Hacienda Municipal de Sinaloa o Solvencia Fiscal del año en curso.
- 7.- **Plano del predio general con proyecto de subdivisión y/o fusión** en coordenadas U.T.M. (Sistema ITRF 2008) elaborado por profesionista, con el nombre y firma de quien elabora, número de cédula profesional y copia simple de identificación oficial con firma. El plano deberá contener la leyenda:

Los planos deberán contener la siguiente leyenda: *"Este plano corresponde al inmueble descrito y señalado en la escritura pública número..., volumen..., de fecha... de... del..., protocolizada por el Lic. ..., Notario Público número..., e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número..., libro..., sección... con fecha... de... de..."*

Nota: *Tratándose de Título de propiedad, Carta de Posesión o Resolución judicial, deberá contener los datos referentes a los mismos.*

- Número celular y correo electrónico.** _____

NOTA: Los requisitos se podrán modificar en cualquier momento

TIEMPO DE RESPUESTA: 15 días hábiles.

NOTA. - Se validará la documentación, en caso de no contar con algún documento especificado en el trámite, este será cancelado y notificado únicamente al correo electrónico indicado en este Checklist con fundamento en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley de Catastro del Estado de Sinaloa; Favor de ingresar un nuevo trámite con la documentación completa. Recuerde que debe de llevar en original todos los documentos señalados en el apartado "Requisitos (Persona física / Persona moral)".